**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Аргуновская основная школа № 11»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Боталова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Аргуновская ОШ №11» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Порова"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  |

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по кружку «Компьютерная грамотность»**

*Учитель – Порошин А.В.*

п. Аргуновский

2021 г.

**Пояснительная записка**

Мы живем в информационном обществе, когда компьютер используется уже практически во всех сферах жизни и деятельности человека. Поэтому каждому кто, который хочет идти в ногу со временем, необходимо уметь пользоваться компьютером. Компьютер из роскоши превратился в средство необходимости.

В настоящее время компьютерная грамотность нужна любому современному человеку, компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д. Чтобы приобрести навыки работы на компьютере, необходимы начальные, базовые знания. Без них любой пользователь персонального компьютера будет чувствовать себя неуверенно, пытаться выполнять действия наугад. Работа такого пользователя очень часто является непродуктивной и приводит к ошибкам. Обучение в пределах внеурочной деятельности может помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике. Ребенок в современном информационном обществе должен уметь работать на компьютере, находить нужную информацию в различных информационных источниках (электронных энциклопедиях, Интернете), обрабатывать ее и использовать приобретенные знания и навыки в жизни. Обучающиеся младших классов проявляют большой интерес к работе на компьютере и обладают психологической готовностью к активной встрече с ним. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования. Этим и обуславливается **актуальность** программы

**Направленность программы**

Программа внеурочного занятия «Компьютерная грамота»:

* по содержанию является социально-педагогической;
* по форме организации - индивидуально ориентированной, групповой;
* по времени реализации -двухгодичной подготовки.

Программа «Компьютерная грамота» составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся младшего школьного возраста и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе, в котором должно быть учебные мест

**Приоритетное направление-** это овладение детьми навыками работы на компьютере.

**Новизна программы**

Концепция программы «Компьютерная грамота» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей младших школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей младшего школьного возраста. Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Программа «Компьютерная грамота» рассчитана на детей младшего школьного возраста, владеющих навыками чтения, письма и арифметических действий, то есть для ребят 3-4 классов. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

 **Цель программы-**помощь начинающему пользователю в овладении навыками работы на персональном компьютере, выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни.

 Для достижения поставленных целей в процессе изучении курса необходимо решить следующие **задачи**:

* дать представление об устройстве ПК, его характеристиках, принципе работы ПК, а также о компьютерной гигиене и технике безопасности;
* сформировать навыки работы с современными компьютерными технологиями для решения реальных профессиональных задач;
* выработать потребность использования компьютерных технологий при решении задач из повседневной жизни.
* научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, EXCEL;

**Отличительные особенности** данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже второкласснику. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT; электронные таблицы EXCEL.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

**Возраст детей**, участвующих в реализации данной образовательной программы, 9-11лет.

**Сроки реализации** программы 2 года, каждый год обучения рассчитан на 34 часа. Итого - 68 часов, из них 19 часов отводятся на теорию, а 49 часов – на овладение практическими навыками.

1 год - начальная ступень (3 класс);

2 год - основная ступень (4 класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании применять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

**Формы занятий**:

Занятия по программе «Компьютерная грамота» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы кружка «Компьютерная грамота» используются различные формы и методы работы (конкурсные работ учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки-игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса. На каждом уроке материал излагается следующим образом:

* повторение основных понятий и методов работы с ними;
* изучение нового материала;
* основные приёмы работы (самостоятельная практическая работа);
* проекты для самостоятельного выполнения.

**Режим занятий**:

Занятия проводятся один раз в неделю по 1 часу, продолжительностью 40 минут. Во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз. Для успешной деятельности каждому ребенку необходимо работать на отдельной машине, сохраняя на ней все свои работы: пробные и творческие.

**Планируемые результаты освоения учащимися программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамота» в соответствии с ФГОС**

Результаты освоения программного материала оцениваются по трём базовым уровням и представлены соответственно личностными, метапредметными и предметными результатами.

**Личностные результаты:**

* дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
* умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
* умение оказывать помощь своим сверстникам.

**Метапредметные результаты.**

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

* умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
* умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
* умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
* умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
* умение понимать цель выполняемых действий.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

* перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
* осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

* умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
* координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
* принимать общее решение;
* контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
* умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

**Ожидаемые результаты** освоения программы.

**К концу первого года обучения учащиеся**

***должны знать:***

* правила техники безопасности;
* основные устройства ПК;
* что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
* правила работы за компьютером;
* назначение и работу графического редактора PAINT;
* возможности текстового редактора WORD;
* иметь представление о компьютерных вирусах;
* иметь представление об антивирусных программах;
* что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

***должны уметь:***

* соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
* включить, выключить компьютер;
* работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
* набирать информацию на русском регистре;
* запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
* работать с программами WORD, PAINT

**К концу второго года обучения учащиеся**

***должны знать:***

* правила техники безопасности;
* основные устройства ПК;
* что такое информация; виды информации;
* правила работы за компьютером;
* назначение и возможности графического редактора PAINT;
* возможности текстового редактора WORD;
* назначение и работу программы PowerPoint;
* понятия локальных и глобальных сетей;
* основы Интернет;
* работу электронной почты;
* назначение и возможности электронных таблиц Excel;
* основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
* программы архиваторы

***должны уметь:***

* соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
* включить, выключить компьютер;
* работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
* свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
* запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
* Работать с программами Word, Paint, Excel, Power Point;
* работать с электронной почтой;
* создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
* составлять и защищать творческие мини-проекты;

**Способы проверки** результатов освоения программы:

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование).

**Календарно-тематический план**

**первого года обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Раздел, тема | Количество часов |
| Всего | Теоретич. занятия | Практич. занятия |
| 1 | **Введение**  | **3** | **2** | **1** |
| 1.1 | Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ |  | 1 |  |
| 1.2 | Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой |  | 1 |  |
| 1.3 | Получение навыков работы с мышью.  |  |  | 1 |
| 2 | **Компьютерная графика** | **5** | **1** | **4** |
| 2.1 | Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы | 1 | 1 |  |
| 2.2 | Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений | 1 |  | 1 |
| 2.3 | Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур | 1 |  | 1 |
| 2.4 | Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка | 1 |  | 1 |
| 2.5 | Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему:«Мой дом», «Моя школа») | 1 |  | 1 |
| 3 | **Текстовый редактор** | **20** | **1** | **19** |
| 3.1 | Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры | 2 | 1 | 1 |
| 3.2 | Отработка навыков по набору текста | 2 |  | 2 |
| 3.3 | Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста | 2 |  | 2 |
| 3.4 | Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt | 1 |  | 1 |
| 3.5 | Текстовый редактор Word: поздравительная открытка | 1 |  | 1 |
| 3.6 | Текстовый редактор Word: титульная страница книги | 1 |  | 1 |
| 3.7 | Текстовый редактор Word: копирование текста | 1 |  | 1 |
| 3.8 | Итоговая работа. Проект. Создание грамоты. | 1 |  | 1 |
| 3.9 | Текстовый редактор Word: построение таблиц | 2 |  | 2 |
| 3.10 | Текстовый редактор Word: редактирование таблиц | 1 |  | 1 |
| 3.11 | Текстовый редактор Word: работа с таблицами | 1 |  | 1 |
| 3.12 | Текстовый редактор Word: вставка символов | 2 |  | 2 |
| 3.13 | Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt | 1 |  | 1 |
| 3.14 | Текстовый редактор Word:работа с фигурами | 1 |  | 1 |
| 3.15 | Итоговая работа. Проект. Создание календаря | 1 |  | 1 |
| 4 | **Мастер созданий буклетов и брошюр** | **2** |  | **2** |
| 4.1 | Программа Publisher.Брошюра. Оформление | 1 |  | 1 |
| 4.2 | Программа Publisher. Буклет. Оформление | 1 |  | 1 |
| 5 | **Компьютеры в океане информации** | **3** | **3** |  |
| 5.1 | Информация. Количество информации | 1 | 1 |  |
| 5.2 | Получение, обработка, передача, хранение информации | 1 | 1 |  |
| 5.3 | Компьютерные вирусы, антивирусные программы | 1 | 1 |  |
| 6 | **Алгоритмы** | **2** | **1** | **1** |
| 6.1 | Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.  | 1 | 1 |  |
| 6.2 | Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах. | 1 |  | 1 |

**Содержание курса первого года обучения**

**Раздел 1.Введение**

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

**Содержание материала:** Введение в образовательную программу. Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

**Формы занятий:** беседа

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой

**Содержание материала:** Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры.

**Формы занятий:** игра

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.3Получение навыков работы с мышью.

**Содержание материала:** Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** нетбук, мышь, тренажер

**Раздел 2. Компьютерная графика**

Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы

**Содержание материала:** Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений.Цвет рисунка.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка

**Содержание материала:** Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)

**Содержание материала:** Итоговая работа Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Paint

**Раздел 3. Текстовый редактор**

Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры

**Содержание материала:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.2Отработка навыков по набору текста

**Содержание материала:** Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.3Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста

**Содержание материала:** Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа: «Создание грамоты».

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.9 Текстовый редактор Word: построение таблиц

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами

**Содержание материала:** Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов

**Содержание материала:** Символы. Вставка символов в текст и таблицы

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt

**Содержание материала:** SmartArt. Рисунки SmartArt. Вставка, изменение рисунков

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами

**Содержание материала:** Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 3.15 Итоговая работа. Проект. Создание календаря

**Содержание материала:** Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа в Word.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

**Раздел 4. Мастер созданий буклетов и брошюр**

Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра. Оформление

**Содержание материала:** Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Publisher.

Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление

**Содержание материала:** Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Publisher.

**Раздел 5. Компьютеры в океане информации**

Тема 5.1 Информация. Количество информации

**Содержание материала:** Информация. Виды информации. Количество информации.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации

**Содержание материала:** Получение, обработка, передача, хранение, преобразование информации.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Компьютерные вирусы, антивирусные программы

**Содержание материала:** Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

**Раздел 6. Алгоритмы**

Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.

**Содержание материала:** Последовательность действий. Последовательность состояний в природе. Выполнение последовательности действий.

**Формы занятий:** теоретическое занятие - игра

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.

**Содержание материала:** Что такое алгоритм. Формы записи алгоритмов. Основные символы блок-схем алгоритмов. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** алгоритмы.

**Учебно-тематический план**

**ВТОРОГО года обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Раздел, тема | Количество часов |
| Всего | Теоретич. занятия | Практич. занятия |
| 1 | **Введение**  | **2** | **1** | **1** |
| 1.1 | Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ | 1 | 1 |  |
| 1.2 | Операционная система Windows. Освоение клавиатуры |  |  | 1 |
| 2 | **Технология работы в текстовом редакторе Word** | **10** | **1** | **9** |
| 2.1 | Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста | 1 |  | 1 |
| 2.2 | Текстовый редактор Word: редактирование документа | 1 |  | 1 |
| 2.3 | Текстовый редактор Word: форматирование документа | 1 |  | 1 |
| 2.4 | Текстовый редактор Word: вставка объектов | 1 |  | 1 |
| 2.5 | Текстовый редактор Word: редактор формул | 1 |  | 1 |
| 2.6 | Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц | 1 |  | 1 |
| 2.7 | Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами | 1 |  | 1 |
| 2.8 | Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры | 1 |  | 1 |
| 2.9 | Составление кроссвордов | 2 | 1 | 1 |
| 3 | **Компьютерные презентации Power Point** | **6** | **1** | **5** |
| 3.1 | Разработка презентаций | 2 | 1 | 1 |
| 3.2 | Использование анимации в презентации | 1 |  | 1 |
| 3.3 | Интерактивная презентация. Гиперссылка | 1 |  | 1 |
| 3.4 | Проектная работа «Мой класс» | 2 |  | 2 |
| 4 | **Технология работы с электронными таблицами Exsel** | **9** | **4** | **5** |
| 4.1 | Электронные таблицы MSExsel: назначение, основные функции, настройка таблиц | 1 | 1 |  |
| 4.2 | Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных | 1 | 1 |  |
| 4.3 | Создание и редактирование электронных таблиц | 2 |  | 2 |
| 4.4 | Создание диаграмм | 2 | 1 | 1 |
| 4.5 | Создание и использование простых формул | 1 |  |  |
| 4.6 | Абсолютные и относительные адреса ячеек | 2 | 1 | 1 |
| 5 | **Компьютерные коммуникации** | **4** | **2** | **2** |
| 5.1 | Локальные и глобальные компьютерные сети | 1 | 1 |  |
| 5.2 | Поисковые системы. Поиск информации в интернете | 2 | 1 | 1 |
| 5.3 | Электронная почта | 1 |  | 1 |
| 6 | **Программное обеспечение компьютера** | **2** | **2** |  |
| 6.1 | Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение | 1 | 1 |  |
| 6.2 | Программы-архиваторы | 1 | 1 |  |
| 6.3 | Итоговое занятие-игра | 1 |  | 1 |

**Содержание курса второго года обучения**

**Раздел 1. Введение**

Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ

**Содержание материала:** Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация

Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры

**Содержание материала:** Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста **Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация

**Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word**

Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Wordв текст

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул

**Содержание материала:** Создание, редактирование и форматирование документа.Создание формул.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры

**Содержание материала:** Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

Тема 2.9 Составление кроссвордов

**Содержание материала:** Творческая работа: Составление кроссвордов.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение Word.

**Раздел 3. Компьютерные презентации PowerPoint**

Тема 3.1 Разработка презентаций

**Содержание материала:** Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.2 Использование анимации в презентации

**Содержание материала:** Вставка объектов WordArt. Вставка картинок, фотографий. Настройка анимаций.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.3 Интерактивная презентация. Гиперссылка

**Содержание материала:** Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

Тема 3.4 Проектная работа «Мой класс»

**Содержание материала:** Работа со слайдами. Демонстрация презентаций.практическая работа «Мой класс»

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение PowerPoint.

**Раздел 4. Технология работы с электронными таблицами Exsel**

Тема 4.1 Электронные таблицы MS Exsel: назначение, основные функции, настройка таблиц

**Содержание материала:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Exsel.

Тема 4.2 Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных

**Содержание материала:** Назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Exsel.

Тема 4.3Создание и редактирование электронных таблиц

**Содержание материала:** Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).Создание и редактирование электронных таблиц.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Exsel.

Тема 4.4 Создание диаграмм

**Содержание материала:** Диаграммы. Виды диаграмм.Создание диаграмм.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Exsel.

Тема 4.5 Создание и использование простых формул

**Содержание материала:** Формулы. Создание и использование простых формул

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Exsel.

Тема 4.6 Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Содержание материала:** Абсолютные и относительные адреса ячеек

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** программное обеспечение MS Exsel

**Раздел 5. Компьютерные коммуникации**

Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети

**Содержание материала:** Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

**Формы занятий:** путешествие

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в интернете

**Содержание материала:** Поисковые системы. Поиск информации в Интернете.

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** выход в интернет

Тема 5.3Электронная почта

**Содержание материала:** Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

**Формы занятий:** практическое занятие

**Методическое обеспечение:** выход в интернет

**Раздел 6. Программное обеспечение компьютера**

Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение

**Содержание материала:** Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

**Формы занятий:** беседа

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.2Программы-архиваторы

**Содержание материала:** Программы-архиваторы. Zip-архивы

**Формы занятий:** рассказ

**Методическое обеспечение:** презентация.

Тема 6.3Итоговое занятие-игра

**Содержание материала:** Повторение тем занятий

**Формы занятий:** игра-викторина

**Методическое обеспечение:** тестовые задания.

**Материально-техническое обеспечение реализации программы**

***Технические средства обучения:***

* компьютеры (30 – ученических и 1 – учительский);
* мультимедийный проектор;
* экран;

**Литература**

* Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.)
* Богомолова О.Б., Васильев А.В. Обработка текстовой информации: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.)
* Беем Н.А., Старостин Н.И. Изучаем Интернет: Лабораторный практикум. – Саратов: Лицей, 2005.
* Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Справочник по информатимке для школьников. – Екатеринбург: «У-Фактория», 2003.
* Голубцов В.Н., Козырев А.Г., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word.- Саратов: Лицей, 2003.