Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Аргуновская основная школа № 11»  
(МБОУ «Аргуновская ОШ № 11»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.01.2021 | № 5 |
|  |  |

п. Аргуновский

**Об организации горячего питания**  
**обучающихся в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 году для обучающихся 1–4-х классов в дни обучения и непосредственного присутствия обучающегося в школе основное горячее питание бесплатно на сумму 75,73 рубля.

2. Горячее питание детям ОВЗ предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося на сумму 100 рублей.

3. Обеспечение горячим питанием обучающихся 5-9 классов осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории (ребёнок ОВЗ) – полностью или частично за счет бюджета Вельского муниципального района на сумму 100 рублей.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 80 руб. на одного человека в день.

5. Утвердить наценку столовой для питания детей 5-9 классов

- на продукты питания – 20%,

- на хлебобулочные изделия – 10%

6. Утвердить десятидневное меню (Приложение 1)

7. Секретарю Макарьиной Н.Н.:

* обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

8. Бухгалтеру Утробиной Е.В.

* обеспечить заключение договоров на поставку продуктов для организации горячего питания;
* ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

9. Повару Одинцовой С.Н.

* закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
* составить оптимальный график посещения столовой в связи с условиями, предъявляемыми в период пандемии.

10. Дежурному уборщику служебных помещений производить санитарную обработку столовой после каждой обеденной перемены.

11.Классным руководителям 1-9 классов

**.** вести табель учета посещаемости детьми столовой;

**.** своевременно, не позднее 8.30 часов, сообщать повару Одинцовой С.Н. корректирующую информацию о количестве присутствующих детей в школе

* проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
* ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день
* своевременно, не позднее 8.30 часов, сообщать повару Одинцовой С.Н. корректирующую информацию о количестве присутствующих детей в школе;

12. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

* организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
* проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

13. Главному бухгалтеру Тупициной С.С..:

* обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
* осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Секретарю Макарьиной Н.Н.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | О.В.Порова |
|  |  |  |

С приказом ознакомлены: