|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  от 13 сентября 2018 г. № 670-р |

# П Л А Н противодействия коррупции в муниципальном образовании

# «Вельский муниципальный район» Архангельской области

# на 2018 – 2020 годы

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Срок исполнения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационные мероприятия по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1 | В рамках реализации Указа Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» обеспечить принятие мер:  -к неукоснительному соблюдению требований законодательства по исполнению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - к обеспечению контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства РФ о противодействии коррупции;  - к повышению эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, к контролю за соблюдением лицами, занимающими муниципальные должности, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;  - к совершенствованию кадровой работы, касающейся ведения личных дел лицами, замещающими должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов;  - к совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - к исполнению предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам» требований порядка осуществления контроля за расходами, обеспечения полноты и прозрачности предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - к повышению эффективности просветительных, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих;  - к недопущению злоупотреблений служебным поведением со стороны должностных лиц;  - к актуализации нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции.  - к ежегодному повышению квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;  - к обучению муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ по образовательным программам в области противодействия коррупции; | Заместители главы администрации, руководитель аппарата, главы сельских поселений, руководители структурных подразделений, руководители подведомственных и муниципальных организаций и учреждений,  главный специалист общего отдела по кадровой работе и противодействию коррупции | | В течение срока действия плана | |
| 2 | Обеспечение координации деятельности администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» с администрациями сельских поселений Вельского района в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2018-2020 годы | Руководитель аппарата, главы сельских поселений главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 3 | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании « Вельский муниципальный район» в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (антикоррупционный мониторинг) в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными управлением по вопросам противодействия коррупции (далее УВПК) | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | Ежеквартально,  за 1 квартал – до 10 апреля;  за 2 квартал – до 20 июля,  за 3 квартал – до 10 октября;  за год – до 31 декабря отчетного года | |
| 4 | Осуществление контроля за исполнением Плана в МО «Вельский муниципальный район», подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в УВПК | Заместители главы, Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | Ежегодно до 31 декабря | |
| 5 | Размещение информации об исполнении Плана (годового отчета) на официальном сайте МО «Вельский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Советник главы по связям с общественностью и СМИ,  главный специалист общего отдела, отделение КИО и ТЗИ | | Ежегодно до 1 февраля | |
| 6 | Проведение анализа исполнения плана за предшествующий год  Рассмотрение отчета о ходе выполнения Плана на заседании Совета по противодействию коррупции МО «Вельский муниципальный район», Общественного совета | Руководитель аппарата, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | Ежегодно в 1 квартале года | |
| 7 | Обеспечение организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Вельского муниципального района | Руководитель аппарата, главный специалист общего отдела | | В течение действия срока плана | |
|  |  |  | |  | |
| 8 | Организация и обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:  - утверждение плана работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2018, 2019 и 2020 годы;  - обеспечение проведения заседаний Совета по противодействию коррупции;  - организация контроля за исполнением решений Совета по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании доклада об исполнении решений, принятых на предшествующем заседании;  - обеспечение освещения деятельности Совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО «Вельский муниципальный район»; | Председатель и секретарь Совета, руководитель аппарата, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | Ежегодно до 30 января  Ежеквартально  Ежеквартально  По мере проведения заседаний совета | |
| 9 | Обеспечение освещения деятельности Совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» | Руководитель аппарата, советник главы по связям с общественностью и СМИ, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | по мере проведения заседаний Совета | |
| 10 | Рассмотрение на Совете по противодействию коррупции вопросов при главе МО «Вельский муниципальный район» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, подразделений администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; | Руководитель аппарата, правовой отдел, главный специалист общего отдела | | Ежеквартально, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений | |
| 11 | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий | Заместители главы, Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, правовой отдел, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте | |
| 12 | Актуализация должностных регламентов муниципальных служащих, с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений о структурных подразделениях администрации МО «Вельский муниципальный район», осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных регламентов муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместители главы, Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист Общего отдела по кадровой работе | | В течение срока действия плана | |
| 13 | Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, своевременно вносить изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики. | Заместители главы, Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | В течение срока действия плана | |
| 1. **Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1 | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на противодействие коррупции | Руководитель аппарата, главы поселений, правовой отдел, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | В течение срока действия плана | |
| 2 | Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте муниципального образования | Руководитель аппарата, правовой отдел, советник главы по связям с общественностью и СМИ, Отдел КИО и ТЗИ, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области  (если не установлены иные сроки) | |
| 3 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования «Вельский муниципальный район» № 498 от 07.04.2011 года «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов» | Руководитель аппарата, Правовой отдел, руководители структурных подразделений, главы поселений. | | В течение срока действия плана | |
| 4 | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации МО «Вельский муниципальный район», сайтах (страницах) поселений района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководитель аппарата, правовой отдел, советник главы по связям с общественностью и СМИ, отдел КИО и ТЗИ, поселения района | | В течение срока действия плана | |
| 5 | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | Руководитель аппарата, правовой отдел, начальник общего отдела, поселения района | | 1 раз в месяц | |
| 6 | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | Руководитель аппарата, правовой отдел, структурные подразделения, поселения района | | В течение 7 дней со дня их подписания | |
| 7 | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | Руководитель аппарата, правовой отдел, поселения района, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела по противодействию коррупции | | В течение срока действия плана | |
| 1. **Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | | |
| 1 | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Руководитель аппарата, главы поселений района, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу | |
| 2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленных муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Руководитель аппарата, главный специалист Общего отдела | | Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие  Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие | |
| 3 | Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:  - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;  - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции;  - по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых возможно приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов);  - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений, поселения района,  советник главы администрации по связям с общественностью и СМИ, главный специалист общего отдела | |
| 4 | Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования и при аттестации муниципальных служащих | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела, аттестационная комиссия | | Ежегодно,  не реже 1 раза в год | |
| 4 | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций | Руководитель аппарата, Советник главы по связям с общественностью и СМИ, правовой отдел | | В течение срока действия плана | |
| 5 | Подбор нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих с последующим их пополнением | Руководитель аппарата, главный специалист общего отдела, правовой отдел, структурные подразделения, поселения района | | В течение срока действия плана по мере необходимости | |
| 6 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих | Руководитель аппарата, главный специалист общего отдела, правовой отдел, структурные подразделения, поселения района | | В течение срока действия плана | |
| 7 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 8 | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности указанных лиц | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 9 | Размещение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции МО «Вельский муниципальный район» на официальном сайте администрации МО «Вельский муниципальный район» и на сайтах (страницах) поселений | Руководитель аппарата, советник главы по связям с общественностью и СМИ, поселения района, главный специалист общего отдела, правовой отдел, руководители структурных подразделений | | По мере принятия нормативных правовых актов | |
| 10 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:  - установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  - обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  - обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;  - обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;  - ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;  - обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу;  - запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  - иных ограничений, запретов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместители главы, Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений,  главный специалист общего отдела, правовой отдел | | Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие | |
| 11 | Проведение мониторинга средств массовой информации, анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и сотрудников подведомственных организаций | Руководитель аппарата, главы поселений, советник главы по связям с общественностью и СМИ, руководители структурных подразделений,  отдел по организационной работе и обращениям граждан | | В течение срока действия плана | |
| 12 | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители подразделений, главный специалист общего отдела | | Ежегодно  до 1 декабря | |
| 13 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководитель аппарата,  главы поселений, руководители подразделений, главный специалист общего отдела | | Ежегодно  до 30 апреля | |
| 14 | Обеспечение в установленном порядке:  - сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;  - рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;  - опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;  - приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений, главы поселений района, главный специалист общего отдела, правовой отдел | | Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно до 31 мая  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи  Ежегодно до 31 мая | |
| 15 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), в том числе:  - проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  - подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании |  | | Ежегодно  до 1 декабря | |
| 16 | Осуществление, в том числе путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запроса о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:  а) проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы;  б) проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами | Руководитель аппарата, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана (при наличии оснований) | |
| 17 | Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у | Руководитель аппарата, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 18 | Обеспечение эффективного функционирования комиссий, в том числе:  - рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;  - обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;  - обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Руководитель аппарата, главы городских поселений, главный специалист общего отдела, правовой отдел, структурные подразделения | | В течение срока действия плана | |
| 7.1. | Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии | Руководитель аппарата, главы городских поселений, главный специалист общего отдела | | Ежеквартально, за 1 квартал – до 10 апреля;  за 2 квартал – до 20 июля;  за 3 квартал – до 10 октября;  за 4 квартал до 31 декабря отчетного года | |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества,  гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1 | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;  - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов; | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений, главы поселений, отдел по организационной работе и обращениям граждан, советник главы по связям с общественностью и СМИ, правовой отдел, главный специалист общего отдела. | | В течение срока действия плана | |
| 2 | Организация работы Общественного совета муниципального образования и привлечение членов Общественного совета к антикоррупционной работе:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, планов проведения интруктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании, а также докладов и других документов о ходе и результатах их выполнения;  - участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - участие членов Общественного совета в деятельности аттестационной комиссии в муниципальном образовании  -участие представителей Общественного совета в деятельности Совета по противодействию коррупции при главе муниципального образования «Вельский муниципальный район» | Общественный совет, руководитель аппарата, советник главы по связям с общественностью и СМИ, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 3 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:  - личного приёма главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);  - «телефона доверия» администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на сайте администрации;  -иными способами | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, отдел по организационной работе и обращениям граждан, советник главы по связям с общественностью и СМИ | | В течение срока действия плана | |
| 4 | Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, советник главы по связям с общественностью и СМИ, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 5 | Обеспечение взаимодействия муниципальных образований со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, советник главы по связям с общественностью и СМИ | | В течение срока действия плана | |
| 1. **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | | |
| 1 | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:  - разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;  - организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу;  - организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | Руководитель аппарата, главы поселений, советник главы по связям с общественностью и СМИ, руководители структурных подразделений, правовой отдел, отдел по организационной работе и обращениям граждан, главный специалист общего отдела | | В течение срока действия плана | |
| 2 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководитель аппарата, главы поселений, отдел по организационной работе и обращениям граждан, советник главы по связям с общественностью и СМИ | | В течение действия плана | |
| 3 | Информирование населения муниципального образования, в том числе через специализированный сайт «Противодействие коррупции в Архангельской области» www.anticor29.ru, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Вельский муниципальный район» | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, советник главы по связям с общественностью и СМИ | | В течение срока действия плана | |
| 4 | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции | Руководитель аппарата, главы поселений, советник главы по связям с общественностью и СМИ | | В течение срока действия плана | |
| 5 | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану) | Руководитель аппарата, главы поселений, руководители структурных подразделений, главный специалист общего отдела, правовой отдел | | ежегодно  ноябрь - декабрь | |
| 1. **Обеспечение мер** **по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Вельского муниципального района** | | | | | |
| 1 | Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных планами | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений, руководители подведомственных организаций | | До 1 ноября 2018 года | |
| 2 | Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Руководители структурных подразделений, руководители подведомственных организаций | | По отдельному плану | |
| 3 | Актуализация определения в структурных подразделениях, подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений | | До 01 февраля ежегодно  и в течение действия плана | |
| 4 | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе:  - оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);  - проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства;  - организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);  - проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, а также членов их семей;  - организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (при наличии оснований) |  | | Ежегодно до 30 апреля  Ежегодно  Ежегодно  До 1 декабря  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах  Ежегодно с 1 по 31 мая  Ежегодно | |
| 5 | Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований | Руководители структурных подразделений, руководители подведомственных организаций | | В течение срока действия плана | |
| 6 | Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органах местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений. | | В течение срока действия плана | |
| 7 | Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных органам местного самоуправления организаций подарков от граждан | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | | По отдельному плану | |
| 8 | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций | Управление по финансам и исполнению бюджета | | В течение срока действия плана | |
| 9 | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | Заместители главы,  Управление по финансам и исполнению бюджета | | В течение срока действия плана | |
| 10 | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений, руководители муниципальных учреждений | | В течение срока действия плана | |
| 1. **Совершенствование механизмов противодействия коррупции  в сфере муниципального заказа** **и распоряжения муниципальной собственностью** | | | | | |
| 1 | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений | | Заместители главы, отдел муниципальных закупок, управление по финансам и исполнению бюджета, правовой отдел | | В течение срока действия плана |
| 2 | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | | Заместители главы, отдел муниципальных закупок, правовой отдел, управление по финансам и исполнению бюджета | | В течение срока действия плана |
| 3 | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов | | Заместители главы отдел муниципальных закупок, правовой отдел, управление по финансам и исполнению бюджета. | | В течение срока действия плана |
| 4 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования | | Заместители главы отдел муниципальных закупок, правовой отдел, управление по финансам и исполнению бюджета | | В течение срока действия плана |
| 5 | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | Заместители главы, отдел муниципальных закупок, правовой отдел, управление по финансам и исполнению бюджета | | В течение срока действия плана |
| 6 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы. | | Комитет по управлению муниципальным имуществом, правовой отдел, управление по финансам и исполнению бюджета | | В течение срока действия плана |
| 7 | Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования | | Управление по финансам и исполнению бюджета, правовой отдел | | В течение срока действия плана |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_